

## Directeur / Directrice

Le centre de ressources pour les acteurs de la cohésion sociale, **Ressources & Territoires**, recrute son directeur-ordonnateur / sa directrice-ordonnatrice.

Ressources & Territoires, groupement d'intérêt public (GIP) de 10 salarié-e-s, est un centre de ressources de référence en Occitanie, soutenu notamment par l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT), qui a pour objet d'accompagner les acteurs-rices de la cohésion sociale et du développement territorial sur la région Occitanie en contribuant à la mise en œuvre des politiques publiques, en particulier dans les domaines de la politique de la ville, de la lutte contre l'illettrisme, et de la prévention de la délinquance et de la radicalisation.

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la présidente, le-la directeur-riche contribue à la définition des orientations politiques et stratégiques et les met en œuvre.

### MISSIONS:

#### ♦ **Pilotage et management du projet du GIP :**

- Définir la feuille de route du GIP, développer et mettre en œuvre les actions du GIP dans le cadre des orientations du conseil d'administration en allouant les moyens nécessaires ;
- Élaborer et mettre en œuvre -en lien étroit avec les chargé-e-s de mission- le plan d'actions annuel.

#### ♦ **Développement des relations partenariales et des coopérations :**

- Conforter la place du centre de ressources dans les réseaux régionaux, nationaux, européens, consacrés aux politiques publiques de cohésion urbaine et sociale ;
- Développer les coopérations avec les préfetures, collectivités territoriales, universités, établissements de formation professionnelle, associations et autres lieux ressources ;
- Susciter réflexions, échanges et débats, soutenir la qualification, accompagner les territoires et les réseaux locaux, organiser la capitalisation des savoirs et des expériences (publications, site Internet).

#### ♦ **Gestion administrative et financière :**

- Assurer la préparation et le suivi des instances du GIP en lien étroit avec la présidence.
- Élaborer les budgets avec l'agent comptable de la DGFIP et les responsables de mission ; soumettre les budgets primitifs et les décisions modificatives au Conseil d'Administration ;
- Assurer le suivi et l'exécution budgétaire dans le cadre de sa fonction d'ordonnateur-riche en lien avec l'agent comptable ;
- Rechercher et négocier les partenariats financiers.

#### ♦ **Gestion des ressources humaines :**

- Animer et diriger une équipe salariée de 10 personnes ;
- Définir les postes et les missions, organiser et assurer le recrutement, mettre en cohérence les besoins et les ressources par l'accompagnement des agent-e-s ;
- Superviser le contrôle, l'intégration, la formation et la carrière des agent-e-s.



**PROFIL :**

- Formation supérieure (Bac+5) ; connaissance approfondie des politiques de Cohésion sociale et territoriale (politique de la ville, développement économique, urbanisme, intégration, lutte contre les discriminations...) ; expérience confirmée dans l'animation de réseau et la relation aux institutions ;
- Connaissance du fonctionnement d'un GIP et des systèmes de financement (y compris les Fonds Européens) ;
- Méthodologie dans la conduite de projets et le développement local ;
- Expérience en management d'équipe ;
- Compétences en gestion financière et administrative ;
- Capacités relationnelles et de négociation ;
- Compétences d'analyse et rédactionnelles ;
- Bonne connaissance du territoire de l'Occitanie appréciée.

**CONDITIONS :**

Poste basé à Toulouse (31) – CDI à plein temps (contractuel de droit public).

**Poste à pourvoir dès que possible.**

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail jusqu'au 23 juin 2023 :**

[recrutement.gip.rt@gmail.com](mailto:recrutement.gip.rt@gmail.com)

