

Directeur (h/f)

Offre n° O006240101339418

Publiée le 12/02/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'agglomération Sophia Antipolis

Les Genêts - 449 rte des crêtes

06560 VALBONNE

Lieu de travail : VALBONNE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 12/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'action sociale](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recherche un Directeur de la Direction Cohésion Sociale.

Missions / conditions d'exercice :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recherche un Directeur de la Direction Cohésion Sociale :

Le Directeur :

- Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la CASA pour la compétence politique de la ville et des actions de cohésion sociale ;
- Pilote les services PLIE, ANTENNES de JUSTICE, PARENTHÈSE, TRAIT D'UNION, POLITIQUE DE LA VILLE et

PREVENTION ;

- Conseil et aide à la décision des élus et de la direction générale, interface opérationnelle ;
- Gestion des projets et dossiers importants de la direction, pilotage de groupes de travail internes.

Activités principales et spécifiques :

- Impulser, piloter et coordonner les politiques de cohésion, d'inclusion sociale et d'insertion portée par la CASA, sous l'autorité de la direction générale, en matière : d'insertion professionnelle, à travers le dispositif du PLIE ainsi que les clauses d'insertion ; d'insertion de la jeunesse, à travers du suivi de la Mission Locale, le suivi des actions de l'équipe de prévention jeunesse, et du dispositif de la carte LOL ; d'accès aux droits, notamment au travers des antennes de justice ; de lutte contre les discriminations et des droits des femmes, via le dispositif PARENTHÈSE, mais également du plan d'action contre les violences intrafamiliales, via le dispositif TRAIT D'UNION ; de politique de la ville, auprès du QPV et des quartiers de veille au travers du Contrat de Ville ;
- Mettre en œuvre et consolider les partenariats existants, en initier de nouveaux et assurer un lien de qualité avec les partenaires institutionnels et associatifs ;
- Organiser ou participer à des événements- manifestations à destination des publics cibles : semaine de l'alternance, quand c'est non, c'est non, ... ;
- Coordonner l'activité des services de son périmètre (service PLIE, service Politique de la Ville, service prévention Jeunesse, pôle d'accès au droit et soutien à la famille) dans un esprit de transversalité, d'innovation et de réflexion en matière d'intervention sociale et tout en régulant, contrôlant et évaluant leur activité afin de respecter l'équilibre financier de la collectivité ;
- Élaborer des propositions d'actions adaptées aux besoins émergents des publics concernés ;
- Mettre en place des outils d'évaluation du fonctionnement de la direction et proposition d'adaptation de l'organisation ;
- Superviser la préparation et le suivi des instances pour la direction (BC, CC, CHSCT, CAP, CT, ...) en lien avec le service coordination de la DGA.

Gestion financière :

- Assurer la gestion d'un budget de fonctionnement d'environ 1 090 000€ (chapitres 11 et 65) comprenant le suivi d'une régie mobilisée pour le service prévention jeunesse ;
- Mobiliser les ressources financières pour la réalisation des projets : Fonds européens, Etat, région, département, CAF, ... - répondre à des appels à projet ;
- Accompagner les acteurs associatifs (appels à projet) et coordonner les partenaires institutionnels et financeur.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- * Poste permanent à temps complet - 38h45 - 21 jours de RTT/an ;
- * Tickets restaurant ;
- * Participation à la protection santé et prévoyance (contrat labellisé) ;
- * Prise en charge adhésion CNAS (Comité National d'Action Sociale).

REMUNERATION :

- * Rémunération statutaire ;
- * Régime indemnitaire (IFSE part fixe mensuelle + Complément Indemnitaire Annuel) ;
- * Poste relevant de la filière technique- Cadre d'emplois des attachés territoriaux - Catégorie A - Fonction RIFSEEP : Directeur(trice) ;
- * Poste ouvert aux contractuels.

Profils recherchés :

CONNAISSANCES :

- Maîtrise des procédures et des réglementations dans le domaine social ;
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales et des Institutions ;
- Gestion administrative (délibérations, conventions ...) et financière (budgets, subventions ...);
- Maîtrise des outils de base informatique ;
- Maîtrise des procédures de commande publique.

COMPETENCES :

Connaître et/ou maîtriser :

- Les dispositifs de la politique de la ville (contrat de ville, PRE, FPH, VVV, CLSPD, conseils citoyens ...);
- Les dispositifs de l'insertion par l'emploi (Mission Locale, PLIE, clauses d'insertion);
- Les dispositifs de médiation sociale et familiale (Parenthèse, espace rencontre);
- Le fonctionnement des antennes de justice ;
- Les acteurs publics/privés, institutionnels/associatifs, professionnels / bénévoles susceptibles de collaborer avec la direction pour agir collectivement ;
- Les relations presses et les réseaux sociaux ;
- Les outils à utiliser pour la logistique ;
- La méthodologie pour gérer un événement/une manifestation ;
- Les principes du management ;
- Méthodologie d'évaluation et d'audit, en termes d'analyse quantitative, qualitative et financière.

SAVOIR ETRE :

- Disponibilité - respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Esprit d'équipe et d'initiative, rigueur, autonomie, réactivité ;
- Esprit fédérateur ;
- Être force de proposition ;
- Aider à la décision, établir une relation de confiance ;
- Devoir de réserve et sens du service public.

Contact

Lien de candidature : <https://www.agglo-sophiaantipolis.fr/offre-employer>

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) jusqu'au 10/03/2024 à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Direction des Ressources Humaines
Les Genêts-449, Route des Crêtes □ BP 43
06901 Sophia Antipolis Cedex
Ou via le lien ci-dessous:
<https://www.agglo-sophiaantipolis.fr/offre-employer>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.