Centre de Ressources Politique de la Ville
Bretagne - Pays de la Loire

RésO Villes est le centre de ressources politique de la ville pour les régions Bretagne et Pays de la Loire. Espace d'échanges, de montée en compétences et d'innovation ouvert à l'ensemble des acteurs de la politique de la ville et à leurs partenaires, nous organisons la veille et la diffusion de l'actualité et des ressources, l'échange de pratiques, l'apport de connaissances et la production collective de savoirs, la capitalisation et le partage des contenus.
Comment ?
Avec des rencontres aux formats et contenus diversifiés, grâce à notre site internet et aux réseaux sociaux, via des publications et lettres d'informations, par des expérimentations locales et des recherches-actions...

La fonction de chargé.e de mission :

Le.la chargé.e de mission participe à la définition et à la mise en œuvre du programme d'actions :

- analyse les besoins des acteurs, problématise, recherche des partenaires, des intervenants et toutes ressources nécessaires à l'action,
- a la responsabilité de certaines actions, de la définition jusqu'à la capitalisation, y compris la logistique et le suivi budgétaire
- anime des journées thématiques, des séquences de formation, des ateliers
- est amené.e à intervenir publiquement à diverses occasions
- assure veille et analyse de l'évolution de la politique de la ville au niveau national et local
- repère les évolutions du système d'acteurs locaux (nouveaux interlocuteurs, changement d'organisation, expériences à capitaliser ...)
- capitalise les expériences locales par la réalisation de fiches d'expériences
- participe à la réflexion interne sur les orientations du centre de ressources (analyse des besoins, positionnement, repérage de partenaires ...)

Le.la chargé.e de mission contribue également au bon fonctionnement quotidien de la structure et à l'amélioration des outils collaboratifs. Il.elle développe contacts et réseaux locaux et nationaux pour contribuer à la visibilité et au développement de la structure.

La mission particulière liée aux conseils citoyens :

Au regard des actions mises en œuvre autour du déploiement de la formation des conseils citoyens, le.la chargé.e de mission assurera :

- **La coordination du programme** de formation et son développement en lien avec les conseils citoyens, les services de l'Etat, les collectivités territoriales.

Centre de Ressources Politique de la Ville Bretagne – Pays de la Loire
2, rue Meuris 44100 NANTES – Tel : 02 40 58 02 03 contact@resovilles.com
Siret : 435 286 588 00049

- **L'encadrement de temps de formations** et le lien avec les formateurs et intervenants agissant sur les territoires.

- **Le suivi et le reporting** auprès des partenaires institutionnels de ce dispositif

Les compétences attendues :

Qualités professionnelles : autonomie et sens du travail d'équipe, polyvalence, capacité d'initiatives et créativité
Animation : capacités relationnelles, d'adaptation, d'animation de la réflexion collective, capacité d'innovation méthodologique, préférences pour les méthodes participatives
Rédaction : qualité rédactionnelle et capacité à adapter l'écriture en fonction des supports (communication, capitalisation des travaux, élaboration de contenus pour le site internet, bilans et analyse d'activité…)
Environnement numérique : bonne maîtrise bureautique (office, Google doc…), intérêt et aisance avec les outils numériques, réseaux sociaux, animation de communautés…

Le profil :

De l'expertise

- sur les enjeux sociétaux liés aux inégalités sociales et territoriales.
- sur le fonctionnement des institutions et des politiques publiques, notamment la politique de la ville
- sur une ou plusieurs des thématiques suivantes : cohésion sociale, démocratie participative, éducation

Le poste :

- **CDI**
- **Temps complet (39h hebdo + RTT)**
- **Rémunération** : selon profil, de 2 000 à 2 500 € brut mensuel
- **Avantages** : mutuelle santé, tickets restaurant, chèques vacances
- **Lieu de travail :** Nantes et déplacements en Bretagne et Pays de la Loire

Poste à pourvoir le 14 Octobre

Lettre de motivation + CV + prétentions salariales avant le 1er octobre 2019
A : recrutement@resovilles.com

Centre de Ressources Politique de la Ville Bretagne – Pays de la Loire
2, rue Meuris 44100 NANTES – Tel : 02 40 58 02 03 contact@resovilles.com
Siret : 435 286 588 00049