

FONCTION : AG3-RDD RESPONSABLE DE DIVISION

PVDUT 19/331 CHEF DE DIVISION – GRAND CENTRE VILLE MARSEILLE

SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

CAB/DGS	DIR GENERALE DES SERVICES
DGA	
Direction de Pôle	POLE VALORISATION ET DEVELOPPEMENT URBAIN
Direction	POLITIQUE DE LA VILLE
Direction Adjointe	
Service	SERVICE TERRITORIAL CENTRE ET SUD
Division	
ZG	
Mission du Service	
Adresse professionnelle	10 PLACE DE LA JOLIETTE LES DOCKS ATRIUM 10.7 - 13002 - MARSEILLE
Hiérarchie	Christine Brun
	Directrice de la Politique de la Ville du Conseil de territoire Marseille Provence

CONDITIONS DE TRAVAIL

Modalités particulières de travail

Travail en bureau et en équipe, déplacements fréquents

Relations fonctionnelles

Collaboration avec les partenaires signataires du Contrat de Ville, services de l'Etat, services municipaux, Marseille Renovation urbaine, travail avec la direction de la politique de la ville et collaboration avec les chefs de services et les équipes territoriales du conseil de territoire Marseille Provence et des directions métropolitaines.

Moyens mis à disposition pour l'exercice des missions

Un véhicule de service, moyens bureautiques et téléphone portable

Equipements de Protection Individuels

Suivi médical renforcé

Non

MISSIONS

Mise en œuvre du contrat de ville et du projet de territoire – Management et animation d'une équipe opérationnelle

ACTIVITES

Activités principales

- Développer une dynamique de projets cohérente avec les orientations du contrat de ville et du projet de territoire sur son secteur d'intervention
- Produire des documents d'analyse, de proposition, de stratégie de développement et d'intervention.
- Assurer une fonction d'alerte de la situation des territoires auprès de la gouvernance et proposer des analyses ou des solutions adaptées au regard des moyens.
- Coordonner et mobiliser l'action des pouvoirs publics et des acteurs locaux en lien entre la population et les institutions,
- Encadrer et animer une équipe de développeurs territoriaux, organiser le travail en équipe, le contrôler et en assurer le reporting.
- Accompagner les projets de renouvellement urbain dans leur conception et leur déclinaison opérationnelle, au travers du prisme du développement social urbain.
- Piloter les démarches de gestion urbaine de proximité sur son territoire

Organisation, instruction, gestion, du suivi et du contrôle de la programmation associative en lien avec le chef de service et la Direction, veille à la bonne gestion des deniers publics et au respect de la réglementation

- Accompagner et soutenir l'action des porteurs de projet
- Animer le réseau des partenaires locaux (associatifs et institutionnels)
- accompagnement des conseils citoyens sur le territoire d'intervention
- Participer au travail transversal porté par le service développement pour garantir la cohérence de l'intervention sur l'ensemble du territoire.

Mobilisation du droit commun sur le territoire et l'intervention spécifique de la politique de la ville.

Activités secondaires

- rédiger des rapports et notes d'information
- développer un réseau de partenaires stratégiques et participer aux différentes instances du droit commun
- animer des groupes de travail
- maîtriser et suivre les instances, processus et circuits de décisions
- évaluer les dispositifs
- concevoir des outils et des procédures
- Contribution aux projets métropolitains en lien notamment avec la Direction Habitat et Politique de la Ville

- Contribution à l'aide à la décision de la gouvernance et des élus
- Rendre compte de l'activité de l'équipe au travers des outils mis en place.
- Participer à la stratégie de communication et de valorisation du territoire, des porteurs, des financeurs et des initiatives locales.

COMPETENCES REQUISES

Compétences transversales	Compétences Métier	Compétences comportementales
Pilotage et conduite de projets	Maitriser le champ de la politique de la Ville	Aisance relationnelle, aptitude à la communication, bonne expression écrite et orale.
Maitriser les techniques d'animation, de concertation et de communication	Bonne maitrise de l'ensemble des politiques publiques et de l'environnement institutionnel et associatif.	Capacité d'adaptation en fonction des différents publics rencontrés et du contexte des territoires prioritaires politique de la Ville
Management d'une petite équipe, animer et organiser le travail d'équipe		
Conception et suivi d'outils de pilotage et d'évaluation	Maîtriser l'outil informatique et les logiciels spécifiques au domaine d'activité	Force de proposition, capacité d'analyse et d'animation, capacité d'anticipation et de planification, sens de l'organisation
Elaboration d'études et rapports		
Maitriser les circuits administratifs et financiers notamment en matière de subvention	Connaissances en matière de gestion associative, analyse des documents comptables	Disponibilité, dynamisme, esprit d'équipe, conscience professionnelle, discrétion
Gestion des contrats et connaissance des principes de la commande publique		

NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE

<input type="checkbox"/> OUI (si contractuel = non)	<input checked="" type="checkbox"/> NON	Nombre de points :	Libellé :
--	---	--------------------	-----------

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Cadre d'emplois	Diplômes / Formation obligatoires / Permis/ Autorisations/ Habilitations
ATTACHES TERRITORIAUX / INGENIEURS TERRITORIAUX	<i>Bac +4 – permis B.</i>

[Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :](#)

[A la Direction Emploi et Compétences:](#)

Monsieur Grégory SKIBIAK, Conseiller en recrutement-mobilité – 04 95 09 51 06

Madame Sandrine CHIARAZZO, Assistante de gestion recrutement mobilité - 04 91 99 74 65

[Pôle Valorisation et Développement Urbain:](#)

Madame Isabelle DEMARLE, chef de service rh et logistiques 04 95 09 55 30

Monsieur Jérôme MARTIN, Chargé de mission ressources 04 95 09 50 72

DATE LIMITE DE DEPÔT DES CANDIDATURES : 10 DECEMBRE 2019

Merci de transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

sandrine.chiarazzo@ampmetropole.fr

Accompagnée du bordereau de mobilité visé par votre hiérarchie. (AIRS)