



FICHE DE POSTE ACCOMPAGNATEUR/TRICE A L'EMPLOI

Le centre social Mer et colline est une association régie par la loi 1901. Sa mission est de dynamiser le quartier, de faciliter la rencontre et les échanges entre les publics, de créer du lien entre nouveaux et anciens arrivants et entre les générations. C'est un lieu d'accueil inconditionnel, de proximité et de solidarité, composé de salariés et de bénévoles qui développent des actions autour de la jeunesse, la parentalité, la culture, le sport, le bien-être, l'accompagnement professionnel et social.

Missions :

Le centre social Mer et colline assure un accueil et un accompagnement des personnes en difficultés d'accès à un emploi sur le territoire du 8^e et 9^e arrondissement. Cette mission est réalisée dans le cadre du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, dispositif porté par Emergences et bénéficiant d'un financement FSE.

Dans ce cadre, le référent de parcours PLIE propose des parcours individualisés et renforcés à des demandeurs d'emploi en difficulté d'accès à l'emploi, prêts à s'engager dans un parcours d'accompagnement renforcé comportant des rendez-vous réguliers (en moyenne mensuels) et la participation à des actions collectives.

Dans le cadre du 1^{er} accueil, le référent PLIE accueille les personnes en demande d'accompagnement vers l'emploi, évalue leur situation et la pertinence de l'accompagnement PLIE ; à l'issue de ce 1^{er} accueil, il argumente leur entrée dans le PLIE ou les oriente vers d'autres services.

Le référent de parcours PLIE est le référent unique pour les allocataires RSA orientés sur un Parcours Emploi renforcé (PER) ; il est alors garant de la mise en œuvre du cahier des charges du référent PER RSA.

Le référent PLIE peut proposer, organiser et mettre en œuvre, au sein de la structure ou en partenariat avec d'autres structures du territoire, des informations ou actions collectives à destination de public demandeurs d'emploi.

Le référent PLIE participe aux réunions d'équipe du centre social Mer et colline, au fonctionnement de la structure et à la mise en œuvre du projet social.

Activités et tâches :

- Dans le cadre du PLIE, mise en œuvre d'un accompagnement renforcé et individualisé vers l'emploi dans une approche globale de la personne
- Répondre aux objectifs fixés par le PLIE : gestion d'une file active d'environ 45 adhérents, plus 45 nouvelles entrées et 15 sorties positives attendues dans l'année.
- Assurer la traçabilité et la lisibilité du travail réalisé et du parcours de la personne.
- Participer aux temps de regroupements mensuels et aux comités techniques bimensuels du PLIE
- Co-animer des réunions d'information collective avec les partenaires du territoire, travail partenarial afin de promouvoir la prescription sur le dispositif



- Participer au fonctionnement du centre social et à des événements ponctuels en soirée et weekend (AG, sardinade...)

Connaissances requises :

Problématiques des personnes en insertion et outils mobilisables

Les différents réseaux de l'insertion et les partenaires locaux

Outils et techniques de recherche d'emploi

Méthodes d'animation de réunion ou d'atelier collectif

Savoirs faire :

Ecouter et analyser pour évaluer les besoins et pouvoir construire des pistes d'action, dans le respect de la personne et de ses objectifs et contraintes du moment

Etablir un diagnostic partagé avec l'adhérent

Connaitre les difficultés rencontrées par les publics

Travailler de manière partenariale les entreprises et les associations

Organiser et animer des actions collectives

Monter des projets simples

Utiliser les outils bureautiques classiques (traitement texte, tableau, diaporama, navigation internet)

Capacités rédactionnelles

Savoir être :

Ecoute, disponibilité, sens de l'accueil

Grande rigueur et transparence dans le travail réalisé et la saisie des informations

Gestion du stress et prévention des conflits

Respect des règles de confidentialité sur la situation des personnes et le fonctionnement du service

Esprit de solidarité avec l'ensemble de l'équipe

Capacité d'organisation et de gestion des priorités

Capacité d'initiative et d'autonomie

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Bac + 2 souhaité

Expérience souhaitée : Formation ou expérience en lien avec le secteur de l'emploi et l'insertion professionnelle ; ou bonne connaissance des entreprises et de leurs besoins et méthodes de recrutement.



Contrat et horaire de travail :

CDD de remplacement congé maternité à partir du 15 mai 2021

35h, du lundi au vendredi, participation à des événements ponctuels les samedis et soirées.

Rémunération 2012€ brut mensuel

Envoyer CV et lettre de motivation à direction@meretcolline.com