

## FICHE DE POSTE 2021

### INTITULÉ DU POSTE

**Médiateur chargé de la participation des habitants et de la prévention de la délinquance**

### CONDITIONS STATUTAIRES

Poste adulte relais 80 % + emploi permanent pouvant être pourvu par un contractuel 20 %  
Durée hebdomadaire de service : Temps complet Horaires : Variables  
Service : Politique de la ville - Habitat  
Localisation : Hôtel de Ville de Manosque  
Conditions d'embauche : être âgé de plus de 30 ans – être sans emploi ou en contrat aidé  
– être domicilié dans un quartier Politique de la ville (négociable).

### RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Responsable hiérarchique : sous l'autorité du chef de service  
Encadrement de personnel : non

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Internes : l'élu de référence, l'ensemble des services du Pôle cohésion sociale, les services supports
- Externes : les conseils citoyens, les partenaires associatifs, les partenaires et signataires du contrat de ville, les partenaires de la prévention de la délinquance, les représentants des communes

### DÉFINITION DU POSTE

#### **Mission générale :**

Développer et animer les conseils citoyens  
Soutenir et renforcer la participation des habitants à la Politique de la ville  
Créer des passerelles entre les différents espaces de participation  
Coordonner la politique de prévention de la délinquance de la DLVA (20 % du poste)

#### Activités principales :

##### **Soutenir les conseils citoyens :**

- Accompagner et structurer les conseils citoyens
- Participer à l'animation des réunions
- Faciliter la communication interne et externe
- Assurer un soutien administratif

##### **Renforcer et valoriser la démarche des conseils citoyens en les aidant à :**

- Identifier les besoins des habitants
- Faire émerger et accompagner les initiatives
- Renforcer leur soutien aux actions de proximités

##### **Renforcer les liens entre les conseils citoyens et les institutions et les partenaires :**

- Faciliter la participation aux différentes instances de pilotages
- Affirmer les liens privilégiés avec la collectivité et les partenaires du Contrat de ville

##### **Accompagner la participation des habitants dans les projets de territoire :**

- Faciliter la compréhension des projets structurants : NPNRU / Action cœur de ville...
- Participer aux différentes étapes de concertation ou de co-construction
- Faciliter la mobilisation des habitants dans le projet de centre social

**Créer des passerelles entre les différents espaces de participation citoyenne du territoire :** conseils citoyens, conseil d'usagers du Centre social municipal, conseil de développement, Conseil municipal jeune, conseil des sages...

**Coordonner la politique de prévention de la délinquance de la DLVA :** animer, sur les bassins de vie des collèges du territoire, les observatoires de la délinquance, lieux d'échanges d'information et de bonnes pratiques entre partenaires.

## COMPÉTENCES REQUISES SUR LE POSTE

Formations ou qualifications pré-requises :

Formation dans le domaine de l'animation et/ou la médiation

Expérience et pratique de démarches et dynamiques collectives

Permis B impératif

Compétences professionnelles (*SAVOIR et SAVOIR FAIRE*) :

- Maîtrise des techniques et outils de l'animation
- Aptitude à animer des réunions
- Capacité à mobiliser différents publics
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à rendre compte et à informer
- Large autonomie dans l'exécution des missions
- Capacité à mobiliser autour d'un projet
- Maîtrise de la communication orale et écrite

Compétences comportementales (*SAVOIR ÊTRE*) :

- Aptitudes relationnelles et savoir s'adapter aux acteurs de son environnement
- Force de proposition, esprit d'initiative et autonomie
- Respect de la déontologie et confidentialité
- Ponctualité, assiduité
- Rigueur et organisation

## CONDITIONS D'EXERCICE

Travail ponctuel le soir et le week-end

L'agent :	Le responsable hiérarchique :	L'autorité territoriale :
Date et signature :	Date et signature :	Date et signature :

Numéro de version : 1

Date du visa DRH : .....