

N° 19502 – CHARGE DE DEVELOPPEMENT
FONCTION DU POSTE : AG3-CDM Chargé de mission

Grade	<i>ATTACHE TERRITORIAL</i>	Statut	<i>C-CONTRACTUEL DROIT PUBLIC</i>
Mode d'exercice du poste	<i>*Normal</i>	Catégorie CNRACL	<i>SEDENTAIRE</i>

SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME	
NIVEAU METROPOLITAIN	
CABINET	
DGS	
DGA	
DGA Déléguée	
Direction	
Direction Adjointe	
Service	
Résidence Administrative	58 Bd Charles Livon – 13007 MARSEILLE
Adresse professionnelle	
Affectation géographique (bâtiment)	
Secteur géo (code colis TR)	
Hiérarchie	N+1
	N+2
NIVEAU TERRITORIAL	
CABINET	
DGS	DIR GENERALE DES SERVICES CT1
Pôle	VALORISATION ET DEVELOPPEMENT URBAIN
Direction	POLITIQUE DE LA VILLE
Direction Adjointe	
Service	CENTRE ET SUD
Division	GRAND CENTRE VILLE
ZG	
Résidence Administrative	
Adresse professionnelle	CMCI 2 rue Henri Barbusse Marseille
Affectation géographique (bâtiment)	CMCI 3 ^e étage
Secteur géo (code colis TR)	
Hiérarchie	N+1 Cathy VIVODTZEV
	N+2 Catherine MINARD

CONDITIONS DE TRAVAIL**Modalités particulières de travail**

Contraintes horaires en fonction de l'activité
Déplacements fréquents

Secteur d'intervention : Grand Centre Ville – 1^{er} arr

Nombre d'agents à encadrer : 0

Cycle de travail : 5/2

Horaires de travail : 40h

Relations fonctionnelles

- Collaboration avec les membres de l'équipe et l'ensemble de la direction
- Contacts, collaborations et relations avec le secteur associatif
- Contacts, collaborations, relations et interface avec les partenaires institutionnels

Moyens mis à disposition pour l'exercice des missions

Matériel informatique, logiciels spécifiques

Moyens bureautiques

Téléphone portable

Equipements de Protection Individuels

Suivi médical renforcé

Non

MISSIONS

- Sous l'autorité hiérarchique du chef de projet, mettre en œuvre le programme d'actions du Contrat de Ville et sa déclinaison territoriale, le projet de territoire, portant sur des thématiques urbaines, sociales et économiques en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels et les conseils citoyens.
- Animer et coordonner le partenariat à l'échelle des bassins de vie afin d'identifier et d'apporter des réponses opérationnelles aux problématiques rencontrées en s'appuyant sur les politiques de droit commun et les financements de la politique de la ville.
- Le travail s'effectue à l'échelle des secteurs en QPV des 2^{ème} arrondissement.

ACTIVITES

Activités principales

- Sur la base des priorités définies, proposer et mettre en œuvre, à l'échelle d'un ou plusieurs bassins de vie, les programmes d'actions déclinés dans le cadre du contrat de ville et du projet de territoire, participer à leur conception, à leur pilotage, à leur animation et à leur évaluation.
- Animer et coordonner le partenariat sur un ensemble de thématiques et de bassins de vie au sein d'une équipe opérationnelle, afin d'identifier et d'apporter les réponses opérationnelles aux problématiques rencontrées, en s'appuyant sur les politiques de droit commun et les financements de la politique de la ville.
- Assurer l'interface avec les habitants, les acteurs locaux et les acteurs institutionnels sur le territoire d'intervention.
- Accompagner les conseils citoyens et les autres dynamiques de participation citoyenne
- Suivre l'évolution des territoires, alerter sur les situations, proposer des analyses et des solutions adaptées au regard des moyens.
- Instruire, gérer, évaluer, contrôler la programmation associative en lien avec le chef de projet et la direction. Veiller à la bonne gestion des deniers publics et au respect de la réglementation.

Activités secondaires

- Rédiger des rapports et notes d'information
- Développer un réseau de partenaires locaux et participer aux différentes instances du droit commun
- Animer des groupes de travail
- Maitriser et suivre les instances, processus et circuits de décisions
- Evaluer les dispositifs
- Concevoir des outils et des procédures
- Contribution à l'aide à la décision de la gouvernance
- Participer à la communication et à la valorisation des différents projets et actions

Activités futures liées aux compétences transférées

COMPETENCES REQUISES

Compétences transversales	Compétences Métier	Compétences comportementales
<p>Pilotage et conduite de projets</p> <p>Maitrise des techniques d'animation, de concertation et de communication</p> <p>Conception et suivi d'outils de pilotage et d'évaluation</p> <p>Elaboration d'études et rapports</p> <p>Maitrise des circuits administratifs et financiers notamment en matière de subvention</p>	<p>Maitriser le champ de la politique de la Ville</p> <p>Bonne maitrise de l'ensemble des politiques publiques et de l'environnement institutionnel et associatif.</p> <p>Maîtriser l'outil informatique et les logiciels spécifiques au domaine d'activité</p> <p>Connaissances en matière de gestion associative, analyse des documents comptables</p>	<p>Aisance relationnelle, aptitude à la communication, bonne expression écrite et orale.</p> <p>Capacité d'adaptation en fonction des différents publics rencontrés et du contexte des territoires prioritaires politique de la Ville</p> <p>Force de proposition, capacité d'analyse et d'animation, capacité d'anticipation et de planification, sens de l'organisation</p> <p>Disponibilité, dynamisme, esprit d'équipe, conscience professionnelle, discrétion</p>

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE

Cadre d'emplois :	Attaché
Diplôme(s) :	Bac + 4
Formation(s) obligatoire(s) :	
Permis :	Permis B
Habilitations :	
Expérience requise :	