

ANIMATEUR.TRICE DU CONTRAT DE VILLE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Adjoint d'animation
Référence :	004211200491373
Date de dépôt de l'offre :	17 décembre 2021
Type d'emploi :	Emploi non permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01 mars 2022
Date limite de candidature :	31 janvier 2022
Service d'affectation :	Politique de la ville – gens du voyage

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	du cadre d'emploi des adjoints d'animation
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Provence Alpes Agglomération recherche un animateur.trice du contrat de ville. Le contrat de ville 2015-2023 vise à améliorer les conditions de vie des habitants des quartiers et à réduire les écarts de développement entre les quartiers prioritaires et les autres territoires. Sur le territoire de Provence Alpes Agglomération le contrat de ville concerne un quartier prioritaire situé à Digne les Bains : Centre-Ville- Pigeonnier.

Sous la responsabilité de la cheffe de projet politique de la ville, l'animateur.trice aura pour missions d'assurer l'animation locale du contrat de ville :

Volet animation : Faciliter les liens entre les différents acteurs de la politique de la ville, gouvernance, opérations et habitants :

- En direction de la gouvernance :
Mobiliser les instances de gouvernance pour assurer la mise en action du contrat de ville
Assurer l'animation des instances de gouvernance (comité de programmation, comité de pilotage, groupes de travail)
Assurer le lien avec l'élue en charge de la politique de la ville et avec le délégué du préfet.
- En direction des opérateurs :
Mobiliser et développer le réseau d'acteurs pour assurer la mise en action du contrat de ville,
Accompagner et soutenir les porteurs de projet politique de la ville dans le développement de leurs projets (du diagnostic à la mise en place de l'action)
Planifier et coordonner le développement des actions politiques de la ville
Organiser des événements et temps de travail thématique en faveur de la mise en œuvre et de la valorisation du contrat de ville
- En direction des habitants :
Mobiliser les habitants des quartiers prioritaires et qualifier leurs besoins et demandes
Relayer les besoins et demandes des habitants auprès des partenaires compétents
Promouvoir les actions politiques de la ville auprès des habitants
Accompagner les initiatives citoyennes dans leur réalisation (du diagnostic à la mise en œuvre)
Soutenir le conseil citoyen politique de la ville et ses initiatives

Volet administratif et communication :

- Assurer la mise en œuvre de l'appel à projet annuel (planification, rédaction, partage, instruction, programmation...)
- Développer les outils de suivi et d'évaluation du contrat, compiler et analyser les données,

- Assurer la communication et la promotion des actions via différents supports (newsletters, réseaux sociaux...)

Profil demandé :

diplôme requis : Bac+3 minimum en développement local ou animation locale/ ingénierie de l'animation territoriale/gestion des territoires et développement local

Expérience antérieure de développement local appréciée

Connaissances-Savoirs :

Méthodologie de projet
Techniques d'animation et développement de réseau
Développement local
Gestion de l'animation territoriale
Fonctionnement des politiques publiques
Techniques de communication/valorisation

Compétences :

Développement de dynamiques locales partenariales.
Mobilisation communautaire.
Animation de groupes de travail et conduite de réunion.
Gestion de projets et soutien méthodologique au développement de projet.
Maîtrise de l'outil informatique bureautique.
Maîtrise des outils de base de communication/valorisation

Qualités :

Autonomie et capacité d'adaptation.
Capacités relationnelles, d'animation de groupe, de communication.
Capacité de synthèse, de restitution et rédactionnelles.
Esprit d'initiative, dynamisme et capacité à mobiliser.
Rigueur et méthode

Permis de conduire et véhicule personnel indispensable.
Poste placé sous la responsabilité de la cheffe de projet politique de la ville

Modalités contractuelles :

Conditions d'accès à la fonction d'Adulte Relais :

- Etre âgé de 26 ans au moins
- Etre sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi ou d'un contrat d'avenir,
- Et résider dans un quartier prioritaire d'un contrat de ville

Aucune dérogation n'est accordée sur le critère de l'âge. Les dérogations concernant le lieu de résidence sont autorisées.
Contrat à durée déterminée à temps complet d'une durée de deux ans (avec possibilité de reconduction de 12 mois)
Rémunération selon conditions de la FPT, et/ou expérience professionnelle
Frais de déplacement
Action sociale : titre restaurant après 6 mois de présence effective, d'une valeur faciale à 7.80 €, participation employeur 60 %.

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provençalpesagglo.fr,

Courriel :

Marie-Laure Kergadallan : polville@provençalpesagglo.fr

Téléphone : 04 92 32 05 05 / 04 92 30 58 80

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.