

AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE

Ref : o01341-202203009372

Fonction publique

Fonction publique Territoriale

Employeur

Structures de coopération territoriale

Localisation

MARSEILLE CEDEX 02

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 30/04/2022

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie C (employé)	Management Non renseigné	Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE

Direction politique de la ville

Profil recherché

De formation administrative, vous justifiez d'expériences similaires.

Vous maîtrisez les techniques d'assistanat et de gestion administrative et les outils bureautiques.

Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, les circuits de signature, et les techniques d'archivage et de secrétariat.

Doté(e) d'aisance relationnelle, vous faites preuve d'écoute et de réactivité.

Vous êtes disponible, rigoureux(se), ponctuel(le) et faites preuve de discrétion.

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Avant le 30/04/2022

À l'adresse suivante :

LA METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

CT1

Tour La Marseillaise

BP 48014

13567 MARSEILLE CEDEX 02

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Vanessa PORA à la DGA DUST au 04 95 09 59 82.

Conditions particulières d'exercice

Au sein du service développement de la direction politique de la ville, vous aurez pour missions principales de :

Assurer l'organisation logistique et administrative et l'interface interne et externe du service

Accompagner les équipes afin de faciliter l'ensemble de leurs missions

Statut du poste

Vacant à partir du 18/03/2022

Métier référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie