

Délégué.e du Préfet - QPV de Seyne-sur Mer

Ref : MINT_BA083DPA-41881

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Intérieur

Localisation

Préfecture du Var

Domaine : Affaires juridiques

Date limite de candidature : 17/04/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP 2

Vos activités principales

- Coordonner le suivi des politiques de droit commun de l'Etat mises en œuvre dans les quartiers de la politique de la ville
- Participer, sous l'autorité de la sous-préfète chargée de mission, en liaison avec les services déconcentrés de l'Etat, les équipes opérationnelles et les porteurs de projet, à la préparation des programmations annuelles des contrats de ville (appels à projets, aide au montage des actions, participation aux comités techniques et comités de pilotage)
- Suivre l'évolution des territoires d'intervention, en s'appuyant sur les indicateurs statistiques disponibles, et en participant aux observatoires locaux ou aux démarches de diagnostics partagés, A ce titre, si nécessaire, contribuer au développement d'outils d'observation ou de

veille sociale

- Participer à l'évaluation des contrats de ville, au contrôle des actions financées au titre des crédits politique de la Ville gérés par l'ANCT, ainsi que de celles relevant d'un subventionnement FIPDR
- Assurer au besoin la représentation du préfet dans les différents dispositifs d'animation locale
- Participer au déploiement des politiques publiques prioritaires dans les QPV et à l'élaboration d'actions partenariales innovantes
- Assurer la coordination à l'échelle départementale d'une action particulière le cas échéant

Profil recherché

Connaissances techniques :

Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise-requis

Avoir des compétences en informatique bureautique/ niveau maîtrise

Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - requis

Savoir-faire :

Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis

Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis

Savoir négocier / niveau maîtrise - requis

Savoir analyser / niveau maîtrise - requis

Savoir-être :

Faire preuve de rigueur et précision / niveau maîtrise - requis

Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis

Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis

Éléments de candidature

Personne à contacter

Mme Audrey GRAFFAULT, SPCM : pref-sous-prefet-charge-de-mission@var.gouv.fr 0494188118

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Votre environnement professionnel

Activités du service

Le poste constitue un élément essentiel de la présence de l'Etat dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville

Il poursuit deux objectifs fondamentaux :

- d'une part, mobiliser ou renforcer les dispositifs existants dans les quartiers prioritaires, qu'il s'agisse des dispositifs de la politique de la ville ou des politiques de droit commun de l'Etat, en veillant tout particulièrement à leur cohérence et à leur dimension interministérielle ;
- d'autre part, synthétiser des informations, très souvent disparates ou ignorées des institutions, en vue d'éclairer la décision publique et de donner du sens à l'action, en faisant remonter des éléments factuels concernant le quartier, en vérifiant la pertinence des actions, en produisant des analyses et en formulant des appréciations allant au-delà des seuls indicateurs d'évaluation techniques.

Au-delà de l'information donnée immédiatement s'agissant d'événements ayant un caractère d'urgence et/ou pouvant avoir des conséquences importantes, le (la) délégué(e) élabore, mensuellement, un rapport écrit qui rappelle les informations en question, en faisant un point sur l'ambiance du quartier, les besoins des habitants, les difficultés rencontrées par les acteurs de terrain et, si nécessaire, soumettant des propositions d'actions à mettre en œuvre pour améliorer la situation.

Composition et effectifs du service

4 délégués du préfet dans le département

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Présence sur le terrain, nombreux déplacements/usage d'un véhicule (permis B)

Aptitude affirmée en terme d'animation de réseaux

La liste des pièces requises pour déposer une candidature:

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Pour les personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe_I_-_Formulaire_de_demande_de_mobilite%3%A9.docx

Pour les personnels externes

https://www.interieur.gouv.fr/content/download/128790/1027209/file/formulaire_de_demande_de_m

Fondement juridique

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/09/2022

Métier référence

Assistante / Assistant juridique