

### CARACTÉRISTIQUES DE L'OFFRE

**Intitulé du poste :** Chef (fe) de Projet Politique de la Ville et Vie Associative

**Lieu:** Ville de Kourou

**Réf de l'offre :** (à rappeler en référence dans votre lettre de motivation) : **Réf : 472/2023/DRH/DS/sf/MK**

**Cadre de l'emploi** Grade : Attaché territorial Catégorie : A

**Filière :** Administrative (ouvert aux titulaires ou contractuels) 1 an

**Date d'arrivée sur le poste :** 01/09/2023

**Expérience :** 3 ans minimum

**Rémunération :** Salaire de base calculé en référence aux emplois de la Catégorie A, filière Administrative de la Fonction Publique Territoriale

**Nombre de poste à pouvoir :** 1

### AFFECTATION

**La Mairie de Kourou**  
**30, Avenue des Roches**  
**97310 Kourou**

**Autorité :** Sous l'autorité de la Directrice de la Cohésion

**Localisation :** Service Politique de la Ville

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSIONS PRINCIPALES / ACTIVITÉS:

##### I- Instruire, mettre en place, et assurer le suivi des dispositifs liés à la politique de la Ville :

- Construire la programmation annuelle d'actions du contrat de ville et en instruire les projets déposés par les porteurs en lien avec la déléguée du projet ;
- Mettre en œuvre dans les quartiers prioritaires politique de la ville, les dispositifs de projets thématiques (cohésion sociale, cité éducative, PRE, quartier d'été, TFPB ...) constituant les différents volets prioritaires de cohésion sociale dont dispositifs CAF, CTJ, FPH ;
- Informer les porteurs de projets sur les aides des différentes institutions et les accompagner dans leurs démarches ;
- Monter des projets : réunir les partenaires institutionnels et de terrain nécessaires à la bonne réalisation d'un projet, écrire des fiches-projet, solliciter des subventions, candidater à des appels à projets ;
- Planifier les ressources opérationnelles (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité ;
- Répondre à tous les appels à projet en lien avec la Cohésion Sociale ;
- Suivre et évaluer les actions financées : participer aux comités de pilotage des actions, vérifier la conformité des projets réalisés et analyser les bilans fournis.

##### II- Animer la politique de la ville dans le cadre des orientations municipales :

- Conduire le projet de cohésion sociale et assurer l'appropriation locale des opérations de transformations urbaines et économiques (TFPB, projet de direction ...) ;
- Accompagner, qualifier et mutualiser les moyens des partenaires associatifs locaux ;
- Mettre en réseau et en relation les acteurs de proximité, associations et centres sociaux ;
- Pérenniser les dynamiques enclenchées avec et par les associations dans le cadre du contrat de ville et des politiques municipales ;
- Accompagner les structures de la vie associative (EVS, CS), être leur interlocuteur technique, accompagner leurs projets.
- Valorisation des collaborateurs, recherche des locaux ;
- Animation des maisons de quartiers.

### **III- Conseiller et apporter assistance aux élus et à la direction :**

- Rendre compte des dispositifs, projets et acteurs en place sur le territoire,
- Identifier les tendances, problématiques et enjeux du territoire et être force de propositions sur les leviers d'interventions possibles de la Collectivité ;
- Apporter votre expertise technique sur la politique de la ville ;
- Traduire les orientations politiques des élus en plans d'actions opérationnels ;
- Rédiger des notes et rapports, élaborer les délibérations et actes nécessaires à la prise de décision des élus ;
- Alerter sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, relationnels, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet.

### **Relations fonctionnelles:**

Autres services de la commune et en particulier ceux de la direction de la cohésion sociale (PRE, culture, sports, périscolaire,).

**Autonomie et responsabilités :** Autonomie relative

### **Savoir être:**

Comportement/Attitudes/Qualités humaines

- Vous êtes dynamique, vous avez le sens de l'initiative et savez être force de proposition ;
- Vous faites preuve de qualités relationnelles et appréciez travailler en équipe, en partenariat et en transversalité, tout en étant force de conviction et d'argumentation dans une situation de négociation ;
- Vous êtes organisé(e), vous avez le sens des responsabilités et êtes capable de travailler en autonomie ;
- Vous êtes polyvalent(e) et disponible (réunions ponctuelles le soir et/ou le samedi).

### **Savoirs Socioprofessionnels :**

- Vous avez une bonne connaissance de la Politique de la Ville et des politiques de Cohésion Sociale;
- Vous maîtrisez la méthodologie et la conduite de projets, la mobilisation de partenariats et l'animation de réunions ;

### **Savoirs généraux:**

- Possédez des qualités rédactionnelles et êtes doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrisez l'outil informatique et les logiciels de bureautique;

### **COMPÉTENCES**

Connaissances théoriques

- Diplômé(e) d'un BAC+5 en droit, sciences politiques, sciences sociales ou urbanisme et développement territorial ;
- Possédez une expérience significative sur un poste similaire ;

### **CONDITION D'EXERCICE**

Moyens liés au poste : Mobilisation ponctuelle soir et week-end

### **MODALITÉS DU RECRUTEMENT**

### **Contacts:**

Tél: 0594 22 36 35

Mail: [dominique.stanislas@ville-kourou.fr](mailto:dominique.stanislas@ville-kourou.fr) / [sandra.ferreira@ville-kourou.fr](mailto:sandra.ferreira@ville-kourou.fr)

Kourou le, 09/09/2023



Pour le Maire, par délégation,  
Le Directeur des Ressources Humaines,

Dominique STANISLAS