

# 2024-1774584 chef(fe) de projet opérationnel(le) Cité éducative M14

## Informations générales

Description de l'entité	GIP - PRE (programme de réussite éducative)
Intitulé long de l'offre	Dans le cadre du programme des « Cités Éducatives » vous assurez, avec une deuxième Cheffe de projet opérationnelle, la mise en œuvre des orientations du plan d'actions de la Cité Éducative M14 au service des habitants du territoire et de la communauté éducative.  Sous la responsabilité COPIL Cité éducatives Marseille, instance de gouvernance du programme, vous êtes en lien directe avec les pilotes techniques des différentes institutions membres : la Préfecture Déléguée à l'Égalité des Chances, l'Éducation Nationale, la Métropole Aix-Marseille Provence et la Ville de Marseille. Vous êtes en lien direct avec la responsable du Programme Cité éducative pour assurer la mise en œuvre des orientations du plan d'actions de la Cité Éducative.  Membre de l'équipe de projet territoriale de la cité éducative Marseille M14, vous vous appuyez sur les dynamiques existantes, en complémentarité et en interaction avec les autres cités éducatives de la ville de Marseille en coordination avec la responsable du programme Cité Educatives.
Date limite de candidature	20/12/2024
Employeur	Le GIP Réussite Educative. Les membres sont l'Etat, l'Education Nationale, la ville de Marseille, et les partenaires la CAF et l'ARS.
Nature du contrat	CDD d'1 an

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Provence-Alpes-Côte-D'Azur
Départements	Bouches du Rhône (13)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	31 Boulevard d'Athènes 13001 Marseille
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Organisation, contrôle et évaluation - Chargée / Chargé de conduite des politiques publiques
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	chef(fe) de projet opérationnel(le) Cité éducative M14
Descriptif de l'employeur	
Descriptif du service	Dans le cadre du programme des «Cités Éducatives» vous assurez la mise en œuvre des orientations du plan d'actions de la Cité Éducative M14 avec une deuxième cheffe de projet, au service des habitants du territoire et de la communauté éducative.  Vous êtes en lien direct avec les pilotes techniques des différentes institutions porteuses du programme des Cités éducatives : la Préfecture Déléguée à l'Égalité des Chances, l'Éducation Nationale, la Métropole Aix-Marseille Provence et la Ville de Marseille.  Membre de l'équipe de projet territoriale de la cité éducative M14, vous vous appuyez sur les dynamiques existantes, en complémentarité et en interaction avec les autres cités éducatives de la ville de Marseille en coordination avec le/la Chef.fe de Projet Opérationnelle (CPO) des Cités éducatives.  A ce titre vous avez plusieurs missions :
Description du poste	>

#### Ø MISSION D'ANIMATION TERRITORIALE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE

- o Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux
- § Identifier et mobiliser et favoriser les échanges avec les partenaires stratégiques, les associations, les personnes ressources sur le territoire.
- § Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels.
- o Animation de la relation des différents publics du territoire
- § Mobiliser et associer les parents et les jeunes aux démarches engagées sur les Cités Éducatives pour créer les conditions de la citoyenneté active.
- § Développer, mettre en œuvre et animer les différents groupes de travail pour élaborer les réponses opérationnelles au service des objectifs de la cité éducative. Il conviendra de veiller à la concertation et à la participation effective des différents publics.

#### Ø MISSION D'APPUI A L'ÉQUIPE PROJET TERRITORIALE, AU CHEF DE PROJET (CPO), AU COMITE TECHNIQUE

- o Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés pour recenser et transmettre les besoins du territoire.
- o Contribuer à une stratégie de communication pour rendre lisibles les programmations et les valoriser.
- o Contribuer à la conception et au développement de supports de communication adaptés en lien avec les deux autres cités éducatives et le/la CPO.
- o Contribuer, en lien avec le/la CPO, à renseigner les outils de planification, de suivi, de reporting et d'évaluation des projets pour rendre compte du développement et de l'avancée de la cité éducative.

#### Ø MISSION DE COORDINATION ET ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS EN LIEN AVEC L'ÉQUIPE PROJET TERRITORIALE

- o Favoriser l'émergence des projets en lien avec les besoins recensés.
- o Contribuer à la mise en œuvre et à l'instruction de l'appel à projets.
- o Conseiller les porteurs de projet et les accompagner dans leur démarche.
- o Contribuer au suivi et à l'évaluation des projets.

De formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) préférentiellement en politique de la Ville, développement local, développement social urbain ou sciences politiques, économiques et sociales, vous maîtrisez :

- o le rôle et les attributions des acteurs et des partenaires institutionnels engagés dans le dispositif ;
- o la méthode d'ingénierie de projet ;
- o les principes et techniques de participation collaborative de projet ;
- o le cadre réglementaire de la concertation et de l'information des usagers.

Doté.e de compétences rédactionnelles, vous êtes autonome dans l'organisation de votre travail. Force de proposition et d'aide à la décision, vous faites preuve de disponibilité et de réactivité.

Le poste est positionné en proximité, des déplacements fréquents au sein des différentes structures du territoire sont à prévoir.

Le poste est à pourvoir immédiatement. Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : [candidatures@gippre.fr](mailto:candidatures@gippre.fr) et à la responsable RH Finances du GIP RE [jessica.zagaria@gippre.fr](mailto:jessica.zagaria@gippre.fr)



Ø MISSION D'ANIMATION TERRITORIALE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE

o Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux

§ Identifier et mobiliser et favoriser les échanges avec les partenaires stratégiques, les associations, les personnes ressources sur le territoire.

§ Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels.

o Animation de la relation des différents publics du territoire

§ Mobiliser et associer les parents et les jeunes aux démarches engagées sur les Cités Éducatives pour créer les conditions de la citoyenneté active.

§ Développer, mettre en œuvre et animer les différents groupes de travail pour élaborer les réponses opérationnelles au service des objectifs de la cité éducative. Il conviendra de veiller à la concertation et à la participation effective des différents publics.

Ø MISSION D'APPUI A L'ÉQUIPE PROJET TERRITORIALE, AU CHEF DE PROJET (CPO), AU COMITE TECHNIQUE

o Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés pour recenser et transmettre les besoins du territoire.

o Contribuer à une stratégie de communication pour rendre lisibles les programmations et les valoriser.

o Contribuer à la conception et au développement de supports de communication adaptés en lien avec les deux autres cités éducatives et le/la CPO.

o Contribuer, en lien avec le/la CPO, à renseigner les outils de planification, de suivi, de reporting et d'évaluation des projets pour rendre compte du développement et de l'avancée de la cité éducative.

Ø MISSION DE COORDINATION ET ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS EN LIEN AVEC L'ÉQUIPE PROJET TERRITORIALE

o Favoriser l'émergence des projets en lien avec les besoins recensés.

o Contribuer à la mise en œuvre et à l'instruction de l'appel à projets.

o Conseiller les porteurs de projet et les accompagner dans leur démarche.

o Contribuer au suivi et à l'évaluation des projets.

De formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) préférentiellement en politique de la Ville, développement local, développement social urbain ou sciences politiques, économiques et sociales, vous maîtrisez :

o le rôle et les attributions des acteurs et des partenaires institutionnels engagés dans le dispositif ;

o la méthode d'ingénierie de projet ;

o les principes et techniques de participation collaborative de projet ;

o le cadre réglementaire de la concertation et de l'information des usagers.

Doté.e de compétences rédactionnelles, vous êtes autonome dans l'organisation de votre travail. Force de proposition et d'aide à la décision, vous faites preuve de disponibilité et de réactivité.

Le poste est positionné en proximité, des déplacements fréquents au sein des différentes structures du territoire sont à prévoir.

Conditions particulières  
d'exercice

Le poste est à pourvoir immédiatement. Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : candidatures@gippe.fr et à la responsable RH Finances du GIP RE jessica.zagaria@gippe.fr

Conditions d'exercice :

- Travail sur 5 jours, 37.5 heures hebdomadaires
- RTT : 15 jours
- Les horaires de travail seront compris suivant l'amplitude horaire suivante : 08h15 et 18 h 30.
- Pour des raisons d'organisation les congés annuels devront être pendant la période de fermeture du GIP dans les conditions précisées ci-dessous :
  - Une semaine sur la période des congés de fin d'année, sur la période de fermeture du GIP
  - Trois semaines prévisionnelles sur la période de congés estivaux, sur la période de fermeture du GIP

Le solde des congés et RTT acquis seront à prendre à la demande, sous réserve de ne pas perturber le fonctionnement du service et à condition de présenter sa demande 15 jours avant la date d'effectivité de cette semaine de congés.

Poste ouvert aux contractuels (CDD de un an renouvelable) ou aux fonctionnaires par mise à disposition

Lieu d'emploi : Marseille

Descriptif du profil recherché

De formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) préférentiellement en politique de la Ville, développement local, développement social urbain ou sciences économiques et sociales, vous maîtrisez :

- le rôle et les attributions des acteurs et des partenaires institutionnels engagés dans le dispositif ;
- la méthode d'ingénierie de projet ;
- les principes et techniques de participation collaborative de projet ;
- le cadre réglementaire de la concertation et de l'information des usagers.

Doté(e) de compétences rédactionnelles, vous êtes autonome dans l'organisation de votre travail. Force de proposition et d'aide à la décision, vous faites preuve de disponibilité et de réactivité.

Le poste est positionné en proximité, des déplacements fréquents au sein des différentes structures du territoire sont à prévoir.

Le poste est à pourvoir début janvier 2025

Temps plein  Oui

## Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

## Informations complémentaires

Informations complémentaires	<ul style="list-style-type: none"><li>- Remunération et avantages :</li><li>- Salaire fixe mensuel : 2808.99 euros traitement brut mensuel et 130.60 euros indemnité de sujétion brut mensuel</li><li>- Mutuelle, carte transport, tickets restaurant.</li><li>- Mise à disposition d'un ordinateur portable et téléphone mobile.</li></ul> <p>Conditions d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Travail sur 5 jours, 37.5 heures hebdomadaires</li><li>- RTT : 15 jours</li><li>- Les horaires de travail seront compris suivant l'amplitude horaire suivante : 08h15 et 18 h 30.</li><li>- Pour des raisons d'organisation les congés annuels devront être pendant la période de fermeture du GIP dans les conditions précisées ci-dessous :<ul style="list-style-type: none"><li>- Une semaine sur la période des congés de fin d'année, sur la période de fermeture du GIP</li><li>- Trois semaines prévisionnelles sur la période de congés estivaux, sur la période de fermeture du GIP</li></ul></li></ul> <p>Le solde des congés et RTT acquis seront à prendre à la demande, sous réserve de ne pas perturber le fonctionnement du service et à condition de présenter sa demande 15 jours avant la date d'effectivité de cette semaine de congés.</p> <p>Poste ouvert aux contractuels (CDD de un an renouvelable) ou aux fonctionnaires par mise à disposition ou détachement sur contrat</p> <p>Lieu d'emploi : Marseille</p> <p>Télétravail possible Oui Management Non</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Demandeur

Date de vacance de l'emploi	09/12/2024
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	sophie.deschard@gippre.fr
Contact 1	jessica.zagaria@gippre.fr
Contact 2	nana.sissoko@bouches-du-rhone.gouv.fr