

GUIDE PRATIQUE

Outils d'animation utilisés lors des séminaires départementaux de coconstruction des futurs contrats de ville

Organisés par le SGAR et la DREETS PACA, animés par Cité Ressources



Octobre 2023 - Janvier 2024



SOMMAIRE

INTRODUCTION

RAPPEL DU CONTEXTE

- Un nouveau cadre
- Des principes d'actions

RÔLE DU FACILITATEUR-ANIMATEUR

- Quelques principes pour guider l'action

LES OUTILS PAR SÉQUENCE

- Séquence 1 : clarifier et partager le nouveau cadre
- Séquence 2 : co-construire les projets de quartier
- Séquence 3 & 4 : intégrer des thématiques dans le nouveau contrat de ville

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'accompagnement à la nouvelle contractualisation proposé par le SGAR et la DREETS PACA, l'équipe de Cité Ressources animait des cycles de séminaires de travail de deux journées par département en direction des différents partenaires des contrats de ville (équipes opérationnelles, partenaires institutionnels, conseils citoyens, associations...).

A travers ce guide pratique, nous souhaitons vous partager les outils d'intelligence collective utilisés lors des séminaires départementaux et ceci afin de vous permettre de vous les approprier et ainsi de faciliter la co-construction des futurs contrats de ville 2024-2030 (vous nous direz si c'est le cas).

Nous commençons par rappeler le cadre général de cette nouvelle contractualisation, ses principaux objectifs et principes d'action énoncés dans la circulaire du 31 août 2023 et précisés lors du CIV du 27 octobre 2023.

Ensuite, il nous a semblé important de mettre en lumière quelques principes pour guider l'action et la posture du facilitateur/trice – animateur/trice.

Enfin, nous vous présentons la palette d'outils utilisés lors de ces journées. Vous retrouverez donc globalement, dans le même ordre, des séquences que nous avons vécues ensemble (même s'il y a eu quelques variantes selon les territoires) :

Séquence 1 : clarifier et s'approprier le nouveau cadre

Ce que dit la circulaire : brise glace / outil tableau-metaplan sur 8 points clés de la circulaire.

Séquence 2 : co-construire les projets de quartier

Outils « remise en route » / travail sur la « définition » / tableau-metaplan sur les étapes.

Séquence 3 & 4 : intégrer des thématiques dans le nouveau contrat de ville

Exemples de la réussite éducative et du cadre de vie dans le nouveau contrat de ville

Outil photolangage / « Les pour VS Les contre » sur la disparition du pilier éducation...

RAPPEL DU CONTEXTE

Un nouveau cadre et des attendus ambitieux dans un calendrier contraint

« Le contenu de la nouvelle génération des contrats de ville devra être **recentré** sur les enjeux locaux les plus prégnants, identifiés en lien étroit **avec les habitants** des quartiers, **articulés avec les autres stratégies** de politiques publiques présentes dans les territoires » (extrait de la circulaire du 31 août 2023)

Trois objectifs pour les contrats de ville « Engagement Quartiers 2030 » :

- **Simplifier et accélérer l'action publique** pour produire des résultats tangibles et mesurables pour les habitants.
- Assurer **des réponses de qualité** aux attentes des habitants, parmi lesquelles la sécurité, l'écologie du quotidien et l'accès à tous les services publics, qu'ils concernent l'offre éducative, périscolaire, extra-scolaire, sportive, culturelle, sociale...
- **Maximiser la mobilisation des acteurs publics et privés** tout en rendant plus lisible le rôle de l'Etat, par une communication uniformisée autour de Quartier 2030 (logo)

Calendrier :

31 octobre 2023 : fin de la consultation citoyenne,

Début novembre : engagement de la négociation du nouveau contrat

31 décembre 2023 : publication du décret définissant la nouvelle géographie prioritaire

Avant le 31 décembre 2023 : définition des grandes priorités

Avant le 31 mars 2024 : signature du contrat de ville, définissant les projets de quartier, à partir d'une consultation élargie avec les acteurs locaux et habitants

Un nouveau cadre : des principes d'action exigeants

Des changements notables dans les modalités de conception et d'animation du contrat de ville, dans les pratiques, les postures institutionnelles et professionnelles :

- **Prioriser** : disparition de l'approche par pilier et recentrage sur les enjeux les plus prégnants,
- **Diversifier les approches** : adaptées aux singularités de chaque quartier = un projet spécifique pour chaque quartier,
- **Faire converger** : coordonner les dispositifs politique de la ville ainsi que les politiques sectorielles sur des réponses aux enjeux prégnants à travers une mobilisation renforcée des politiques sectorielles et celle des dispositifs et actions soutenues par les crédits du bop 147,
- **Articuler, articuler, articuler !** : politique de la ville, politiques sectorielles, stratégies locales et nationales, CRTE, pacte des solidarités = le dialogue, la co-construction et la coopération comme principes d'action,
- **Faciliter l'intervention** : des outils et procédures adaptés : CPO, simplification administrative, investissement...
- **Rendre lisible et mesurer l'action** : produire des résultats tangibles et mesurables pour les habitants ; rendre plus lisible le rôle de l'État.

RÔLE DU FACILITATEUR-ANIMATEUR : Quelques principes pour guider l'action

CONTEXTE

Le but d'une démarche de co-construction d'un projet de quartier et du futur contrat de ville est de permettre aux partenaires institutionnels (élus et techniciens), acteurs locaux et plus particulièrement aux citoyens du quartier d'exprimer leurs points de vue et d'identifier les sujets qui les préoccupent le plus, mais aussi de commencer à préciser les changements qu'ils attendent dans les prochaines années. Le tout en croisant les regards pour élaborer une réflexion collective argumentée, réalisable, mesurable.

RÔLE DU FACILITATEUR LORS D'UNE RENCONTRE

Lors des différentes rencontres que vous organisez, il est conseillé de répartir les participants en **sous-groupes de 5 à 8 personnes**, accompagnés d'un facilitateur-animateur. S'il n'y a pas de tensions particulières ou de leadership trop marqué, vous pouvez aussi laisser les groupes en autonomie.

Un travail en sous-groupe dure généralement de 20 minutes à une heure selon le temps dont vous disposez et le(s) sujet(s) abordé(s).

Les différents rôles du facilitateur-animateur :

- Garant de la consigne
 - Garant du temps
 - Garant des civilités
 - Garant de l'écriture de la restitution du groupe.
-
- Plus précisément, il adopte une **posture neutre**, il **met à l'aise**, il **facilite les échanges** et les interactions (par exemple en veillant à ce que tout le monde prenne la parole, en reformulant si nécessaire, **en interpellant le groupe sur une parole individuelle pour amener de l'interaction**, en questionnant, en demandant des précisions...).



- Il veille à ce qu'**on ne se coupe pas la parole** et, très important, à éviter **les jugements**. Chacun a son opinion, le fait d'avoir des avis différents qui s'expriment est très enrichissant pour le débat. Cela pousse les protagonistes à développer leur point de vue et leurs arguments.
- Concernant l'écriture d'une restitution, **il peut accompagner le groupe à rédiger sa réflexion** (selon la consigne de l'atelier).
- Pour finir, il demande à une ou plusieurs personnes d'être **porte-parole** pour **restituer la réflexion du groupe** (rassurez les en leur expliquant qu'il s'agira simplement de lire la synthèse). Le but est bien de restituer la parole collective et non le point de vue individuel du porte-parole.
- Concernant les sujets abordés par le groupe, **un écueil peut être de focaliser sur certaines questions (ex : cadre de vie, sécurité ...)**. Dans ce cas, tout en entendant bien le caractère essentiel de ces sujets pour les gens, essayez d'amener le groupe à parler aussi d'autres sujets.

LES OUTILS PAR SÉQUENCE

SÉQUENCE 1 – clarifier et s'appropriier le nouveau cadre : ce que dit la circulaire

🕒 Faire connaissance – Outil « brise-glace »

Public : tout public (c'est un très bon outil pour mettre à l'aise tout le monde quelle que soit sa place, sa « casquette » dans la société ; toutefois cela dépend aussi bien sûr de la question posée)

Durée : 20-40 mn selon le nombre de personnes et votre objectif (est-ce juste une entrée en relation ou souhaitez-vous lancer les débats, creuser les représentations)

But : comme son nom l'indique, cet outil facilite l'entrée en relation, surtout lorsque les personnes ne se connaissent pas ou peu. Mais au-delà de ce premier objectif c'est un super outil pour commencer à réfléchir sur un sujet sans se mettre la pression, très simplement et de façon très conviviale.

Lieu : prévoir une grande salle dans laquelle les mouvements sont faciles (selon le nombre de participants).

Préparation : comme pour tout outil, la clarté des objectifs oriente la conception : que cherche-t-on à obtenir avec ce temps d'échange ? La question posée (consigne) doit donc être très claire, pourquoi pas un peu provocatrice, avec un peu d'humour, toujours avec bienveillance. Généralement, nous l'imprimons en format A3 (mais vous pouvez aussi la projeter sur écran) ainsi que les réponses proposées (éventuellement plastifiées).

Animation :

- Une fois la question posée à l'assemblée, vous demandez aux participants d'**aller vers la réponse** (portée par un collègue altruiste) qui leur correspond / leur parle plus / les inspire / correspond à ce qui est prioritaire pour eux, etc. A vous de formuler au mieux votre consigne en fonction de la question et des réponses proposées.
- On laisse **5-10 mn pour que tout le monde se déplace** et se positionne vers la réponse qui lui convient. A ce stade, il est déjà intéressant de voir les réponses qui mobilisent le plus et celles au contraire qui n'ont pas eu de succès.
- On invite ensuite les participants à **discuter entre eux** au sein de chaque groupe ainsi constitué pour connaître **les raisons de chacun**.

- Puis on donne **la parole à chaque groupe** par exemple en commençant par le plus petit (prise de parole de quelques personnes pour avoir une diversité d'avis tout en gardant un œil sur la montre - on peut aussi demander un porte-parole mais on risque de perdre en richesse). On n'hésite pas à laisser les autres groupes réagir, c'est bien l'idée d'amorcer le débat et la réflexion collective.

Dans le contexte d'ouverture de la première journée de séminaire, **nous avons proposé 2 questions brises-glaces** :

- Une première question pour faire connaissance : **« Vous êtes ? »**
Elle ne nécessite pas d'animation particulière. Selon le nombre et votre temps, l'idée est de faire un tour rapide de présentation. Dans le cas contraire, vous pouvez faire un rapide « retour d'étonnement », par exemple sur le fait que tel type d'acteurs s'est particulièrement mobilisé ou qu'il est rare d'avoir une telle diversité de services, etc. Et toujours **avec bienveillance, humour et en mettant à l'aise**.

NB : Le 24 octobre 2024, nous avons donné des gommettes de couleur par type d'acteurs pour faciliter par la suite le mélange des groupes.

- Une 2^{ème} question interrogeait : **« Quelle est votre perception du nouveau cadre posé par la circulaire ? »**
Réponses proposées : Certains points méritent des précisions / Une réelle opportunité / Dans l'attente du CIV / Difficile de répondre.

A vous d'inventer vos propres formules, en fonction des objectifs de votre rencontre !

Capitalisation : il est préférable d'intervenir à deux, l'un pour animer et l'autre pour prendre des notes, soit sur un cahier soit sur paperboard pour un partage en direct des points émergents (essayer de noter les phrases et les mots tels qu'ils sont dits).

© Analyser la circulaire - Outil Metaplan

Public : acteurs concernés par la circulaire

Durée : 1H30

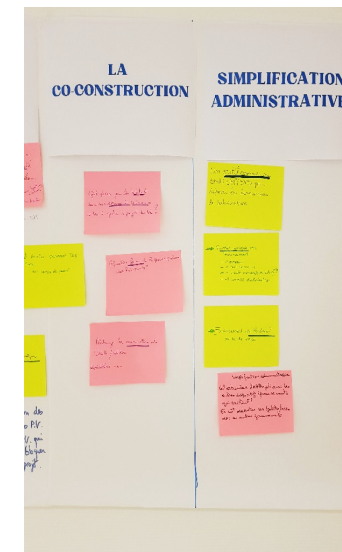
But : décrypter, s'approprier la circulaire et se construire une culture partagée.

Lieu : prévoir une grande salle pour le travail en sous-groupes et un grand mur pour afficher le tableau-Metaplan

Préparation : pour cet atelier, nous vous avons proposé **8 points clés (items)** de la circulaire (qui n'étaient bien sûr pas exhaustifs). Chaque point est imprimé sur une feuille A4 de manière à être collé au mur et à former ainsi une sorte de « grand tableau excel » ... mais « en grandeur réelle » ! Prévoir également des post-it assez grand (A5) de 2 couleurs différentes.

Animation :

- Les participants sont répartis en sous-groupes mixtes (croiser les regards).
 - Chaque sous-groupe échange et explique sur post-it A5 ses réflexions par rapport aux 8 items présentés, qu'il vient ensuite coller sur le grand tableau pour une mise en commun :
 - **3 questionnements** et réactions sur post-it A5 (en rose)
 - **3 changements** que cela implique selon lui, sur post-it A5 (en vert)
- } Le nombre est limité pour amener les groupes à faire des choix, à prioriser. On peut mettre un questionnement sur un item et un changement sur un autre. C'est libre.
- Pour analyser et débattre, plusieurs options sont possibles :
 - **Option 1** : en binôme (il vaut mieux être 2 cerveaux pour cet exercice), vous analysez en direct les post-it par colonne (ce qui ressort, les points convergents, ce qui questionne ...) et vous demandez aux différents groupes d'expliquer, préciser certains points... et toujours bien sûr en laissant les autres réagir.
 - **Option 2** : vous demandez à chaque groupe de présenter un élément de réflexion important. Cela devrait permettre de balayer l'ensemble des items. Si ce n'est pas le cas, vous complétez l'analyse du tableau-Metaplan.
NB : il est également intéressant de noter l'item qui n'a pas ou peu suscité de réaction.



Capitalisation : une partie se fait via le tableau-Metaplan, mais là encore il est intéressant de noter ce qui ressort des débats.

SÉQUENCE 2 - Co-construire un projet de quartier

⊙ Rassembler les énergies - Outil « Remise en route » (après la pause repas)

Durée : 15 mn.

But : comme son nom l'indique, cette animation vise à stimuler, à favoriser une bonne ambiance malgré la sieste qui guette.

Préparation : imprimer la consigne et les réponses sur des A3 (éventuellement plastifiés).

Animation : comme un brise-glace : une consigne et plusieurs réponses possibles réparties dans la salle (soit collées au mur soit portées par de gentils collaborateurs) sur lesquelles les participants doivent se répartir.

La question était : Comment vous sentez-vous ? (Après cette matinée, ce bon repas ...).

Les réponses possibles étaient : Un peu cuit / Beaucoup d'informations / Zen, ça va le faire / Chaud patate.

⊙ Partager une culture commune – Outil « définir ensemble » le « projet de quartier »

Public : cette animation s'adresse plutôt à un public d'acteurs concernés par le territoire, aussi possible de l'ouvrir à un public plus large (vigilance toutefois sur le choix des définitions mises à disposition).

Durée : 30 mn.

But : prendre du recul sur les termes, car finalement la notion de projet de quartier a pour l'instant était très peu travaillée en politique de la ville. Le but est aussi de rappeler le sens premier : se projeter, avoir une vision du développement d'un territoire. Cela renvoie à un principe de prospective, d'espoir d'un « meilleur », plutôt qu'un seul principe de « réparation ».

Préparation : imprimer plusieurs définitions (avec différents niveaux de détails, différents angles de vue) et mettre à disposition des feuilles pour la rédaction.

Animation : chaque groupe (mixte ou par territoire) rédige sa définition. Vous pouvez (ou non) leur soumettre quelques définitions pour inspirer, réinterroger, enrichir leur propre définition. Vous pouvez ensuite mettre en commun et débattre des définitions ou introduire l'outil suivant « concevoir un projet de quartier » avant de proposer une restitution commune. Dans notre cas, nous avons d'abord visionné la vidéo d'un témoignage inspirant, celui de Stéphane Allegrini, autour du projet de la Ciotat, avant de poursuivre les travaux.

© Se projeter sur mon territoire et imaginer les changements - Outil « Une du journal »

Cet outil peut aussi s'appliquer pour aborder un sujet précis tel que la réussite éducative ou le cadre de vie. Dans ce cas, vous pouvez le formuler ainsi : Quel changement prégnant en matière de réussite éducative sur mon territoire ? (voir page 18)

Public : Tout public. Dans notre cas, nous avons organisé les groupes par territoire. Vous pouvez aussi avoir plusieurs groupes qui travaillent séparément sur un même quartier. C'est intéressant car cela amène des approches différentes, de fait, et en même temps cela permet d'identifier rapidement ce qui converge et donc de prioriser.

Durée : 2 heures

But : imaginer une vision prospective du territoire à 3 – 4 ans pour sortir de la liste d'objectifs. Une vision qui donne envie, enthousiasmante et formulée avec le langage de tous les jours.

Lieu : prévoir une grande salle et répartir les participants en sous-groupes de 5 à 10 personnes (éventuellement autour d'une table, même si ce n'est pas obligatoire).

Préparation : prévoir un support de restitution pour chaque sous-groupe : une feuille blanche qui laisse place à la créativité ou un support plus structuré type « la Une du journal » (voir ci-contre et en PJ dans la boîte à outils).

Animation :

Chaque groupe définit et écrit "du point de vue des habitants" et sous forme de récit **les changements les plus prégnants attendus** pour le territoire, à l'horizon de 3 à 4 ans. (Si vous avez plus de temps vous pouvez aussi demander 3 ressources et 3 caractéristiques clés du territoire).

Astuce : prendre la photo d'une grand-mère avec la consigne suivante « Raconte à ta grand-mère ».

L'animateur amène lui aussi la consigne en racontant une histoire : un journaliste du journal est venu vous rencontrer car il a entendu qu'il se passait des choses très intéressantes Que va-t-il écrire ? Quel titre va-t-il donner à la Une de son journal ?

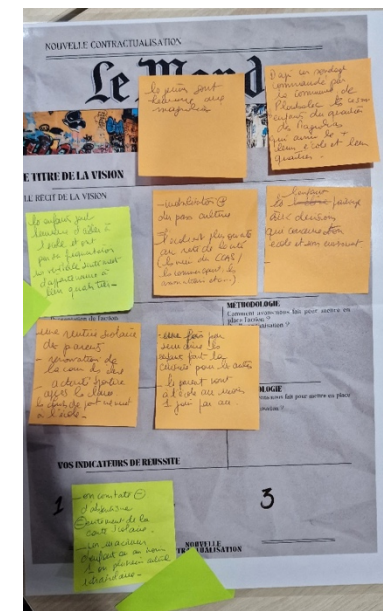
Chaque groupe détermine enfin une **combinaison d'actions** (au moins 2 ou 3) qui vont permettre d'atteindre ces changements.

Vigilance : il s'agit toujours de se demander ...

- ... ce que ces actions vont **apporter de plus**, de complémentaire par rapport au Droit Commun (quelle spécificité de la politique de la ville (PdV) par rapport au droit commun ?)
- ... en quoi ces actions (la PdV) vont **faciliter l'intervention des politiques publiques** sur ce territoire ?
- ... comment ces actions vont **se combiner, se renforcer** pour avoir un effet levier, **un impact plus fort** ?

Revue des productions et débat

Capitalisation : Toujours intervenir en binôme (à minima) pour animer et prendre des notes.



© Concevoir un projet de quartier de manière plus technique – Outil « Rétroplanning »

Public : Tout public concerné par le territoire.

Durée : 1h30 à 2 heures.

But : imaginer les étapes clés d'un processus de co-construction.

Dans notre cas, nous étions partis sur les 6 mois à venir. Mais vous pourriez par exemple préférer vous concentrer sur les 2-3 mois qui viennent. Pourquoi pas, l'essentiel est de rappeler que ce processus ne peut s'arrêter une fois le projet de quartier rédigé. Il s'agit bien d'un processus de co-construction et d'animation itératif.

Préparation : imprimer sur feuille A4 chaque étape (dans notre cas il y avait les étapes « -1 / 0 / 1 / 2 / 3 / Après ». Nous avons défini l'échelle suivante : une étape = 2 mois. Prévoir également des post-it (A5) de 3 couleurs différentes pour renseigner les étapes.

Animation :

Chaque groupe (par territoire) élabore son processus à l'aide de 3 registres :

- Le QUOI ? Ce que l'on va faire
- Le QUI ? Avec qui, pour qui, qui fait quoi (rôle, articulation), quelle équipe projet ? Etc.
- Le COMMENT ? C'est la question des outils et ressources. De quoi a-t-on besoin... pour animer, se coordonner, partager, décider ensemble... ?

Pour chaque registre les groupes disposent de post-it (A5) à renseigner et à coller sur le tableau metaplan (une couleur pour chaque registre). Les groupes ne sont pas obligés de travailler sur toutes les étapes. Dans le temps imparti, l'idée était plutôt de se concentrer sur les premières étapes et, de façon plus générale, sur les éléments clés du processus.

Une fois le tableau Metaplan renseigné par tous les groupes, vous demandez à un (ou deux) porte-parole de présenter les réflexions et les points clés échangés dans chaque groupe, de manière à lancer les échanges en groupe entier.





SÉQUENCE 3 & 4 : Intégrer l'enjeu de réussite éducative dans le nouveau contrat de ville

© Permettre l'expression autour d'un enjeu - Outil photolangage sur la réussite éducative (ou autre sujet)

Public : Tout public (c'est toujours intéressant de mixer les publics).

Durée : 30 à 40 mn

But : A la manière d'un brise-glace, le photolangage facilite la mise en lien, le passage de l'individuel au collectif et permet de commencer à réfléchir à un sujet très simplement, de manière intuitive, ludique et conviviale. Il permet ainsi un tour d'horizon rapide des représentations autour d'un sujet et prépare les participants aux ateliers en sous-groupe qui suivent et qui proposent d'approfondir le sujet de manière plus analytique.

Lieu : Prévoir une grande salle (selon le nombre de participants) et coller les différentes photos un peu partout en évitant de les mettre trop près les unes des autres (sinon les groupes se gêneront).

Préparation : A vous de sélectionner la **série de photos** qui correspond à votre thème (en général nous les testons d'abord entre nous pour imaginer différentes interprétations). Dans notre cas, il s'agit de suggérer un maximum d'aspects de la thématique pour que les participants puissent trouver au moins une photo qui leur parle. Toutefois, ne proposez pas trop de photos (plus ou moins 10 semble un bon compromis) car chaque photo va générer un groupe et donc des prises de paroles. (Penser à la gestion du temps).

NB : c'est toujours plus sympa et pratique d'avoir des photos en format A3 plastifiées. Pensez à apporter de la pâte à fixe, du scotch ou une corde et des pinces à linge (ça marche très bien dans l'espace public).

Animation : La consigne varie selon votre objectif, vous pouvez demander aux participants de choisir une photo qui leur parle plus / les inspire / correspond à ce qui est prioritaire pour eux, etc.

- On laisse 5 à 10 mn pour que tout le monde se positionne. On rappelle qu'une fois que l'on a trouvé sa photo on se place devant et on ne bouge plus (n'hésitez pas à mettre de l'humour).
- On invite ensuite les participants à discuter entre eux au sein de chaque groupe pour connaître les raisons de chacun.
- Puis on donne la parole à chaque groupe par exemple en commençant par le plus petit (prise de parole de quelques personnes pour avoir une diversité d'avis tout en gardant un œil sur la montre - on peut aussi demander un porte-parole mais on risque de perdre en richesse).
- On peut aussi la parole aux autres groupes : c'est l'idée d'amorcer le débat et la réflexion collective.

Capitalisation : Il est préférable d'être deux, l'un pour animer et l'autre pour prendre des notes, soit sur un cahier soit sur paperboard pour un partage en direct des points émergents (essayer de noter les phrases et les mots tels qu'ils sont dits).

© Mettre en débat la plus-value de la « politique de la ville » - Outil « les “POUR” ou “CONTRE” »

Public : acteurs institutionnels et porteurs de projet.

Durée : 30 à 40 mn.

But : se réinterroger sur la plus-value de la politique de la ville par rapport aux actions de droit commun.

Lieu : pas d'indication particulière.

Préparation : rédiger une lettre avec la consigne à glisser dans une enveloppe. Dans le cas présent il s'agit de l'annonce du nouveau secrétaire d'État à la PDV : « Le pilier Réussite Educative (ou un autre) n'est plus un sujet politique de la ville ». Préparer également 2 papiers, l'un avec l'inscription « POUR », l'autre avec l'inscription « CONTRE ». C'est tout !

Animation : si vous le sentez, mettez un petit peu en scène cet atelier en racontant qu'un.e nouveau secrétaire d'Etat vient d'être nommé ... Nous allons le découvrir ensemble (choisissez le au hasard, demandez un numéro à quelqu'un puis comptez ... vous venez de désigner le.a nouveau secrétaire d'État)...

Accueillez-le et confiez lui l'enveloppe avec le message (son discours donc) : « **Le pilier Réussite Educative (ou un autre) n'est plus un sujet politique de la ville** » :

- On divise les participants en 2 grands groupes
- On demande à une personne de choisir 1 ou 2. Cela permettra de déterminer si son groupe est “pour” (=1) ou “contre” (=2). Chaque groupe doit ensuite débattre pour trouver 3 arguments (pour ou contre selon le groupe) - prévoir 15mn d'échanges.
- Débat entre les 2 groupes (15 à 20 mn)

Capitalisation : Toujours être au moins 2 pour animer et prendre des notes.

© Se projeter et imaginer les changements en matière de réussite éducative (ou autre sujet) sur mon territoire – Outil « La Une du journal »

Public : tout public (dans notre cas, nous avons organisé les groupes par territoire, mais dans le cas d'une rencontre sur votre territoire vous pourriez par exemple constituer les groupes par type d'acteurs ou au contraire créer des groupes mixtes).

Durée : 2 heures

But : imaginer une vision prospective à 3-4ans sur la thématique pour sortir de la liste d'objectifs. Une vision qui donne envie, enthousiasmante et formulée avec le langage de tous les jours.

Lieu : prévoir une grande salle et répartir les participants en sous-groupes de 5-10 personnes (éventuellement autour d'une table, même si ce n'est pas obligatoire)

Préparation : prévoir une feuille de restitution pour chaque sous-groupe (feuille blanche qui laisse place à la créativité ou un support plus structuré type « La Une du journal »)

Animation :

LE RECIT : chaque groupe définit et écrit "du point de vue des habitants" et sous forme de **récit les changements attendus les plus prégnants** en matière de RE (ou autre sujet). Si vous avez plus de temps vous pouvez aussi demander 3 ressources et 3 caractéristiques clés du territoire.

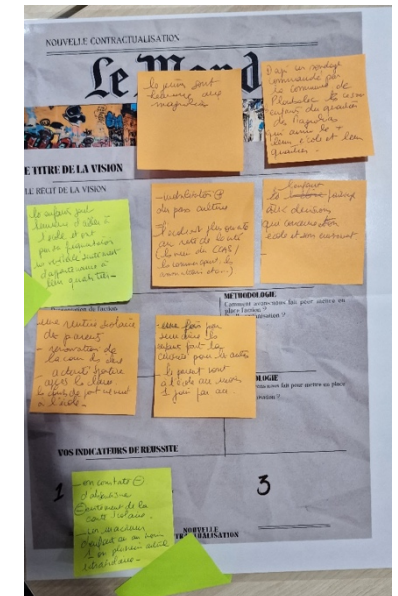
Quoi qu'il en soit, le but est bien de « raconter » avec le langage de tous les jours en oubliant le vocabulaire technique.

Astuce : prendre la photo d'une grand-mère avec la consigne suivante « Raconte à ta grand-mère »

L'animateur amène lui aussi la consigne en racontant une histoire : un journaliste du journal est venu vous rencontrer car il a entendu qu'il se passait des choses très intéressantes Que va-t-il écrire ? Quel titre va-t-il donner à la Une de son journal.

LA COMBINAISON D'ACTION : chaque groupe détermine une **combinaison d'actions** (au moins 2-3) qui vont permettre d'atteindre ces changements. **Vigilance :** il s'agit toujours de se demander ...

- ... ce que ces actions vont **apporter de plus**, de complémentaire par rapport au Droit Commun (quelle spécificité de la PDV par rapport au droit commun ?) ;
- ... en quoi ces actions (la PDV) vont **faciliter l'intervention des politiques publiques** sur ce territoire.
- ... comment ces actions vont **se combiner, se renforcer** pour avoir un effet levier, **un impact plus fort**.



LE TITRE : Il est plus facile d'imaginer **le titre de La Une** du journal une fois que le récit a été écrit.

REVUE des productions et débat.

Capitalisation :

Toujours être au moins 2 pour animer et prendre des notes.

© Identifier les enjeux prioritaires en termes de cadre de vie sur mon territoire - Outil « jeu de cartes »

On retrouve une partie des principes d'animation de « La Une du journal », mais dans ce cas les groupes priorisent les sujets sur la base d'un jeu de cartes « sujets/enjeux » (à construire à partir de votre évaluation et de la concertation citoyenne).

Préparation : imprimer le jeu de cartes et prévoir une feuille de restitution pour chaque sous-groupe avec les différents items attendus (3 sujets / enjeux ; le changement/slogan/récit ; la combinaison d'actions)

Animation :

- Réflexion en groupe par territoire à partir du **jeu de cartes « sujets/enjeux »**
- Par 2 ou 3, les participants choisissent **3 - 4 cartes** - (5mn)
- Puis (mise en commun) ils repèrent et débattent sur **les cartes les plus plébiscitées** - (15mn) : Pourquoi ces sujets sont-ils prioritaires ? Que racontent les habitants à ce sujet ?

On interroge malgré tout les cartes minoritaires (des liens peuvent être faits).

Garder quelques cartes pour prioriser (faire les liens – certaines se rejoignent) et les traduire sous la forme d'**un changement déterminant** ou 2 max à l'horizon de 3-4ans - (15mn). Quel changement vise-t-on qui apportera une réelle amélioration pour les habitants ?

Formuler ce changement en **un slogan/titre et un récit**, toujours écrits "du point de vue des habitants".

A partir de là, imaginer un plan ou plutôt **une combinaison d'actions** pour atteindre ce changement – (15mn)



Vigilance : il s'agit toujours de se demander ...

- ... ce que ces actions vont apporter de plus, de mieux ou de différent par rapport au droit commun ;
- ... en quoi ces actions (la PDV) vont faciliter l'intervention du droit commun sur ce territoire.

Revue des productions et débat.

The image shows three hand-drawn posters, each titled "QUELS CHANGEMENTS PRÉGNANTS EN MATIÈRE DE CADRE DE VIE ?". Each poster follows a similar structure:

- 3 SUJETS/ENJEUX PRÉGNANTS**: Formulé du point de vue des habitants (anecdote, situation).
 - Poster 1: "de l'accès à l'école / l'école / l'école de la femme", "la qualité de l'habitat / pour venir de la ville / pour venir de la ville", "Soit la loi / pour la qualité".
 - Poster 2: "accès à des emplois pour accéder à un logement", "accès à des emplois pour accéder à un logement", "accès à des emplois pour accéder à un logement".
 - Poster 3: "D'accès à des emplois pour accéder à un logement", "D'accès à des emplois pour accéder à un logement", "D'accès à des emplois pour accéder à un logement".
- LES CHANGEMENTS DÉTERMINANTS ATTENDUS (dici 3-4 ans)**:
 - Poster 1: "Autonomie", "Autonomie", "Autonomie".
 - Poster 2: "En 2025, chaque famille dispose d'un logement qui répond à ses attentes, son confort", "En 2025, chaque famille dispose d'un logement qui répond à ses attentes, son confort", "En 2025, chaque famille dispose d'un logement qui répond à ses attentes, son confort".
 - Poster 3: "D'accès à des emplois pour accéder à un logement", "D'accès à des emplois pour accéder à un logement", "D'accès à des emplois pour accéder à un logement".
- LA COMBINAISON D' ACTIONS (stratégie) pour atteindre ce changement**:
 - Poster 1: "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions".
 - Poster 2: "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions".
 - Poster 3: "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions", "Mettre en place de nouvelles actions".